

Leveringsvoorwaarden van Administratiekantoor MOJKA Finance-Advice-Administration

Algemeen

Artikel 1

In deze algemene leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer

Administratiekantoor Mojka te Rotterdam, hierna “opdrachtnemer”

2. Opdrachtgever

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht heeft gegeven of heeft doen laten geven tot het verrichten van werkzaamheden. Hierna “opdrachtgever”

3. Opdrachtgever

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven of voortvloeit uit de werkzaamheid, zoals Het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie;

4. Bescheiden

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers, evenals alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door opdrachtnemer vervaardigde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

Toepasselijkheid

Artikel 2

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij opdrachtnemer zich verbindt /zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende werkzaamheden

2. Op van deze voorwaarden afwijkende bedingen en/of op eigen voorwaarden/bedingen kan de opdrachtgever slechts een beroep doen indien voorwaarden/bedingen uitdrukkelijk en schriftelijk door de opdrachtnemer zijn aanvaard. Aan dergelijke afwijkingen kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegeven rechtsverhoudingen.

3. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor eventuele aanvullende of vervolgoopdrachten.

Overeenkomst

Artikel 3

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat door de opdrachtgever aan opdrachtnemer mondeling dan wel schriftelijk gegevens zijn verstrekt met het doel deze administratief te verwerken.

2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht/overeenkomst voortvloeit dat deze voor bepaalde tijd is aangegaan, of als deze overeenkomst de oude vervangt is deze voor onbepaalde tijd.

3. Opdrachtnemer mag te allen tijde eenzijdige wijzigingen aan de eerder overeengekomen opdracht toepassen.

Verplichtingen van de opdrachtgever

Artikel 4

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

2. Indien opdrachtgever voornoemde gegevens en bescheiden niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stelt, komen uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht extra kosten en extra honorarium voor rekening van opdrachtgever.

3. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeien.
4. Opdrachtgever is verplicht opdrachtnemer direct op de hoogte te brengen van alle informatie die ter uitvoering of voltooiing van de opdracht noodzakelijk of nuttig is.
5. Opdrachtgever kan naar behoefte derden bij de uitvoering van de opdracht betrekken. Hij zal daartoe slechts overgaan nadat opdrachtnemer daarmee heeft ingestemd.

Uitvoering van de opdracht

Artikel 5

1. Opdrachtnemer is gehouden de verleende opdracht op deskundige en zorgvuldige wijze uit te voeren.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon binnen de organisatie van opdrachtnemer de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
3. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
4. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt.

Geheimhouding en exclusiviteit

Artikel 6

1. Opdrachtnemer is behoudens verplichtingen die de wet op hem legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden, die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken, van alle informatie die hem door de opdracht ter beschikking is gesteld en door de verwerking daarvan verkregen resultaten, waaronder tevens begrepen verstrekte adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van de opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien.

Intellectuele eigendom

Artikel 7

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welk hij gebruikt of heeft gebruikt in het kader van de uitvoering van de opdracht voorzover deze uit de wet voortvloeien.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen adviezen, (model-)contracten en andere geestesproducten van de opdrachtnemer al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.
3. Het is opdrachtgever niet toegestaan hulpmiddelen van voornoemde producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel betreffende de werkzaamheden van opdrachtnemer.

Zekerheden en opschorting

Artikel 8

1. Opdrachtnemer heeft vóór de aanvang van de werkzaamheden en tussentijds het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat opdrachtgever een naar redelijkheid en billijkheid bepaald voorschot voor de te verrichten werkzaamheden heeft betaald aan opdrachtnemer dan wel daarvoor (aanvullende) zekerheid heeft gesteld in een door opdrachtnemer te bepaalde vorm.
2. Indien opdrachtgever nalaat een voorschot te betalen, dan wel nalaat (aanvullende) zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten en is al wat opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Declaratiebedrag; honorarium en kosten

Artikel 9

Het honorarium van opdrachtnemer:

- 1 Is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht;
- 2 Wordt berekend met inachtneming van de gebruikelijke tarieven van opdrachtnemer, deze is met de opdrachtgever vastgesteld;
- 3 Is verschuldigd naar mate door opdrachtnemer en opdrachtgeven de overeenkomst is getekend en een pakketvorm/opdracht is gekozen;
- 4 Wordt, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de werkzaamheden aan opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Indien dit wettelijk verplicht is dan wordt de omzetbelasting apart in rekening gebracht over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen.
6. In gevallen van onenigheid over de bestede tijd, is de urenverantwoording van de opdrachtnemer Bindend, dit geldt met name voor het uurtarief.
7. Voor bedrijven geldt dat wanneer er een bepaald pakket gekozen is en het aantal transacties zoals overeengekomen is overschreden wordt, dan geldt dat er bij iedere keer per 50 extra transacties op jaarkalenderbasis er een vergoeding zal worden verleend van €100,-.

Betaling

Artikel 10

1. Betaling door de opdrachtgever dient, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen, binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden.
2. Betaling dient te geschieden in de in Nederland geldende valuta (euro) door middel van automatische incasso (dit geldt voor bedrijven) of in uitzonderlijke gevallen, overschrijving van het bedrag op een door opdrachtnemer aan te wijzen rekening dan wel door het bedrag contant te overhandigen tegen een kwitantie/bewijs van betaling.
3. Indien opdrachtgever binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen of indien, overeenkomstig lid 1, schriftelijk een andere termijn is overeengekomen na de overschrijding van die termijn niet heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim en heeft opdrachtnemer, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening, één en ander onverminderd de verdere rechten welke opdrachtgever heeft.
4. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever
5. Opdrachtnemer is bevoegd om de nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.
6. De opdrachtnemer heeft het recht om zaken welke hij voor de opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opdracht onder zich heeft te bewaren, totdat de opdrachtgever volledig aan zijn betaling- en overige verplichtingen jegens de opdrachtnemer voldaan heeft.

Opzegging

Artikel 11

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, mits ze de overeenkomst niet zijn aangegaan voor bepaalde tijd en de overeengekomen periode verstreken is.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien de opdrachtgever vroegtijdig de offerte/opdracht/overeenkomst opzegt dan eerder overeengekomen, dan dient alsnog de opdrachtgever het honorarium aan de opdrachtnemer direct of binnen de betalingstermijn die daarvoor geldt te voldoen.

Aansprakelijkheid

Artikel 12

1. Voor alle schade van de opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdig of niet behoorlijk uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van de opdrachtnemer beperkt tot maximaal eenmaal het bedrag van het met de werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt verband houdende in rekening gebrachte of in rekening te brengen honorarium over de periode waarin de werkzaamheden waardoor de schade is veroorzaakt zijn verricht.
2. Opdrachtnemer heeft en behoudt te allen tijde het recht indien en voor zover mogelijk, de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken.
3. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van opdrachtgever.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of tenietgaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk indien er schade ontstaat door een late aanlevering van noodzakelijke gegevens.

Vrijwaring

Artikel 13

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.
2. De plicht van opdrachtgever tot vrijwaring van opdrachtnemer vervalt indien opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds in strijd met zijn verplichtingen tegenover opdrachtnemer waaronder mede begrepen de verplichtingen van opdrachtgever op grond van artikel 4 van deze algemene voorwaarden.

Elektronische communicatie

Artikel 14

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/of gebruik maken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behoudens voor zover schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails (die via internet worden verstuurd) over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag, of overige systemen waaronder maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Het voorgaande geldt eveneens voor het gebruik dat opdrachtnemer daarvan maakt in haar contacten met derden.
3. In aanvulling op het vorige lid aanvaard opdrachtnemer geen aansprakelijkheid voor enige schade ontstaan door of in verband met het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken en het digitaal deponeren daarvan bij de Kamer van Koophandel.

4. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

5. De data-uittreksels uit de computersysteem van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Vervaltermijn

Artikel 15

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtgever uit welke hoofde ook ten opzichte van opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na zes maanden vanaf het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Toepasselijk recht en forumkeuze

Artikel 16

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, evenals de daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing.